



ที่ ศธ ๐๔๑๐๗/ว ๕๙๓๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
ถนนยันตรกิจโกศล อำเภอเมืองแพร่ พร ๕๔๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งสำเนารายงานการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ทุกโรงเรียน
(รวมถึงโรงเรียนเอกชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ได้ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสักทอง สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ขอส่งสำเนารายงานการประชุม
ดังกล่าวให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติพงศ์ ราชสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานประสานงาน

โทร. ๐ ๕๔๕๑ ๑๖๐๕, ๐ ๕๔๕๑ ๑๒๓๖ , ๐ ๕๔๖๒ ๓๑๘๐ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐ ๕๔๕ ๑๑๕๘๙

สำเนารายงานการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหารสถานศึกษา

ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๕๗

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสักทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ผู้มาประชุม :

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายกิตติพงษ์ ราชสิทธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ |
| ๒. นายไพโรจน์ มະโนยานะ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ |
| ๓. นายอภิรักษ์ อิมจิตอนุสรณ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ |
| ๔. นายปฐมพงษ์ ดอกแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ |
| ๕. นายประสิทธิ์ อินวรรณ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ |
| ๖. นายเชษฐา สยนานนท์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ |
| ๗. นายเสมอ วีระบุลยฤทธิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ |
| ๘. นางศุภมาส สีนมณี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ |
| ๙. นายสมศักดิ์ อภัยกาวิ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ |
| ๑๐. นางสาวกัลยา ก้อนแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๑๑. นางศิริลักษณ์ กันกา | แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๑๒. นางปนัดดา อุทัย | แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๑๓. นางสุนิดา ราชสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๑๔. นายประพันธ์ หงษ์เจ็ด | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ |
| ๑๕. นางเบญญพร เลาะห์กุล | แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๖. นายเสน่ห์ ศรีเทพ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๗. นายมานพ บุญทน | แทนผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแพร่ |
| ๑๘. นางธัญญลักษณ์ จิระจินดารัตน์ | แทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกาญจนาราม |
| ๑๙. นายกรัณย์ เฮงพานิช | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวฝ้าย |
| ๒๐. นายประศาสน์ สองแคว | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนดี |
| ๒๑. นายประสงค์ เกียรติกรัณย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาจักร |
| ๒๒. นายมน แก้วพินิจ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแต |
| ๒๓. นายสมภพ มั่งทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพันเชิง |
| ๒๔. นายธรรมรงค์ศักดิ์ อินกัน | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดต้นไคร้ |
| ๒๕. นายธนวิษ วุฒิเมธารักษ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโน |
| ๒๖. นายโยธิน รุธีรยุทธ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาตอง |
| ๒๗. นายนพรัตน์ ส่วนบุญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง(วันรัตติวิทยา) |
| ๒๘. นายประสิทธิ์ อ้นจันทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวม |
| ๒๙. นายสุวรรณ หลายกิจพานิช | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่แก้ว |
| ๓๐. นายสุระชัย รัตนากรไพบูลย์ | แทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเมธังกราวาส |

๓๑. นายติเรก ฉันทา
๓๒. นายสานิตย์ สุขโข
๓๓. นายอนุสรณ์ พรหมรังกา
๓๔. นางเมตตา คำหงษา
๓๕. นายณัฐกิตติ ศาสตราอนุเคราะห์
๓๖. นายดาวรุ่ง เหมาะสิขัณฑกะ
๓๗. นายสงวน ท้าวน้อย
๓๘. นายประพันธ์ บุญมี
๓๙. นายศรีพจน์ เขียววงศ์
๔๐. นายอนันต์ หมดห้วง
๔๑. นายอดุลย์ ธรรมเมธากาญจน์
๔๒. นางพิศวาท ทองไหล
๔๓. นายพรศักดิ์ ทานะพันธ์
๔๔. นายจรินทร์ ป่าหลวง
๔๕. นายหอมแต่ง อ่องล่อ
๔๖. นายสง่า หมอนเนียน
๔๗. นายสุวิทย์ แบ่งทิศ
๔๘. นางสาวณัฐพิมล ธรรมสร่างกูร
๔๙. นายรณยุทธ วงศ์พญา
๕๐. นายเชิด คำปลิว
๕๑. นายทวี มะทะ
๕๒. นายจรัญ พันธกสิกรรม
๕๓. นายองค์การ ป้อมรบ
๕๔. นายนิคม ก้อนคำ
๕๕. นายธีรพงศ์ ชื่อตรง
๕๖. นายสมคิด กันทะใจ
๕๗. นางสาวกาญจนา กัญจนวัฒน์
๕๘. นายสุทัศน์ จินดารัตน์
๕๙. นายอุดม อินสวรรค
๖๐. นายนิคม ทิมา
๖๑. นายมนตรี กุลโท
๖๒. นางสาวพัชรินทร์ สามารถ
๖๓. นายวิฑูรย์ สินธุวงศ์
๖๔. นายเมทวินทร์ อินตะจวง
๖๕. นายปรากฏ ท้าวพันวงศ์
๖๖. นายนพรัตน์ จุณณวัฒน์
๖๗. นายอภิชาติ อะทะเสน

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งไธ้ง(อภิวงษ์)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาแหลม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐราษฎร์บำรุง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องฟอง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านเหมืองหม้อ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาช่อง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเหมืองคำ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปทุม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหงส์
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนันทาราม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเวียงตั้ง
- แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุพรรณ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน้ำโค้ง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมณีวรรณ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านในเวียง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนเขื่อน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาคูหา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเหนือ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่แคม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถิ่น
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยม้า
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทุ่งล้อม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำชา (วิชัยฯ)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่หลาย
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่หลายกาช่อง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังช้าง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีภูมิ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันป่าสัก
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเลาเหนือ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ้อยวิทยาคาร
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยฮ่อม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยอ้อย
- แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเวียง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ยางกาด

๖๘. ว่าที่ ร.ต.พิพัฒน์ เสนาธรรม
 ๖๙. นายวรทัศน์ ศิริเดชพันธุ์
 ๗๐. นายธวัชชัย วังคะออม
 ๗๑. นายสุรชัย สุริยะไชย
 ๗๒. นายพลศักดิ์ บุญเรืองศักดิ์
 ๗๓. นายสมาน โนรินทร์
 ๗๔. นายศักดิ์ศิลป์ ตาขันทะ
 ๗๕. นายปริญญา ลุนงูา
 ๗๖. นายมงคล พรหมปาน
 ๗๗. นายบุญมา ศรีระวัตร
 ๗๘. นายอดุลย์ นาเทพ
 ๗๙. นายสุเมศวร์ พรหมมินทร์
 ๘๐. นายธงชัย คำปวง
 ๘๑. นายสมบุญ จงรักษ์
 ๘๒. นายธีระวิทย์ ภิญโญ
 ๘๓. นายวัลลภ เอี่ยมละออง
 ๘๔. นายมนัส เชียงเลน
 ๘๕. นายสุวัฒน์ชัย ยากองโค
 ๘๖. นางนิลลาวัลย์ เรืองรองสมบัติ
 ๘๗. นายยุกุท เรืองรองสมบัติ
 ๘๘. นายประดิษฐ์ เชียงอาภัย
 ๘๙. นายบุญรัตน์ จำรัสคำ
 ๙๐. นายพีรวัฒน์ ดีพอ
 ๙๑. นายถวิล โสภารัตน์
 ๙๒. นายธวัชชัย จักรผัน
 ๙๓. นายจรัส สุขวุฒิไชย
 ๙๔. นายโสภณ สุธรรม
 ๙๕. นายจุไร แก่นเรณู
 ๙๖. นายระมัย ฟุ่มเฟื่อย
 ๙๗. นายวิวัฒน์ ทองภักดี
 ๙๘. นายสมพันธ์ ทิพย์จักร์
 ๙๙. นายอนุชิต พิพิธจันทร์
 ๑๐๐. นายบรรหาร อนันชัย
 ๑๐๑. นายวิจิตร ก้อนมณี
 ๑๐๒. นายธงชัย ฤงแหวน
 ๑๐๓. นางเทียนทอง สายใจ
 ๑๐๔. นายอนุสรณ์ พุทธจร
- ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ปางตาล
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ปางเปี้ยว
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ปางร้อง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ปางยวง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนชุม
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านร้องเข็ม
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้องกวาง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผารางวังหม้อ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ทราย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไผ่โทน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังปึง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งคัวะ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยโรงนอก
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่แรม
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทพสุนทรินทร์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคุ่ม
 แทนผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านกลาง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังดิน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง(รัฐราษฎร์รังสรรค์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเตาปูน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนชัย
 แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าเลา
 แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าวะ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหลวง
 แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่พร้าว
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยโป่ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านหนุนเหนือ
 แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลอง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีมูลเรือง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๑
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดร่องเย็น
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดนชุมพล
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วยหม้าย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยซอน
 แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลู
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนแก้ว(อาสาขา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยกาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การมอบรางวัลการแข่งขันภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ระดับภาคเหนือ และมอบเกียรติบัตรโครงการคัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

ผอ.สพป.แพร่ เขต ๑ ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนที่ได้รับรางวัลเกียรติบัตร

- ขอขอบคุณ ผอ.นเรศ แสนมูล ผอ.ร.ร.บ้านสะเลียม กรรมการบริหารองค์การค้ำของสทศ. ได้มอบหนังสือวัฒนธรรม พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ เอกลักษณ์และภูมิปัญญา จังหวัดแพร่ เพื่อมอบให้แก่สถานศึกษาในสังกัด สำหรับใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน

- ขอขอบคุณ ผอ.ร.ร.ทุกท่านที่ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลเรือเอก อนุพงษ์ พิศาลพัฒนาศัย)

๑. ให้ สพป.และสถานศึกษาสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษาให้มีความรัก สามัคคี ไม่แบ่งแยกสี

๒. ทำงานอย่างโปร่งใส ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ทุกเรื่องต้องตรวจสอบได้ อธิบายได้ การทำงานให้ยึดหลักธรรมาภิบาล บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นหลัก ไม่ตกเป็นเครื่องมือของกลุ่มผู้มีอิทธิพล

๓. การปฏิรูปการศึกษา

- ปรับโครงสร้าง ปรับหลักสูตร ปรับองค์คณะต่างๆ

- จัดให้มีการเรียนการสอนวิชาหน้าที่พลเมือง ประวัติศาสตร์

- เตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

นโยบายเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ดร.กมล รอดคล้าย)

๑. เด็กต้องมีคุณธรรม คุณภาพ ตามค่านิยม ๑๒ ประการ

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนโดยยึดความต้องการของโรงเรียนเป็นหลัก

๓. การบริหารจัดการคุณภาพ ทรัพยากร ความสำเร็จ ความก้าวหน้าโดยนำ KPI มาเป็น

ตัวกำหนด

นโยบาย ผอ.สพป.แพร่ เขต ๑ (นายกิตติพงษ์ ราชสิทธิ์)

เน้นนักเรียนเป็นหลักและยกระดับคุณภาพนักเรียนให้สูงขึ้น โดยเน้น ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกโรงเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๓ % โดยจะเน้นในกลุ่ม

๕ วิชาหลัก คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์(การคิดคำนวณ) วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา

๒. เน้นทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ เด็กจะต้องมีการพัฒนา ๓ ทักษะ ดังนี้

๒.๑ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ

๒.๒ ทักษะในการทำงานและการทำงานเป็นทีม(การมีวินัย มีความรับผิดชอบ)

๒.๓ ทักษะการสื่อสารและใช้เทคโนโลยี

- ภาษาไทย เด็กจะต้องอ่านออกเขียนได้

- ภาษาอังกฤษ เด็กสามารถพูดได้ สื่อสารได้

- การใช้เทคโนโลยี ไม่ควรให้เด็กพกโทรศัพท์ติดตัว หากมีความจำเป็นให้ฝากครูไว้

โรงเรียนเล็กแล้วจึงจะคืนให้นักเรียน

๓. เด็กมีคุณลักษณะคนไทยที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามค่านิยม ๑๒ ประการ เทิดทูนชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๔. ผู้บริหารโรงเรียนและครู ขอให้อยู่โรงเรียนให้มาก โดยเฉพาะผู้บริหารโรงเรียน

๕. เขตพื้นที่จะจัดอบรมพัฒนาข้าราชการครูในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์

๖. ผู้บริหารโรงเรียนควรมีการนิเทศภายในให้มากกว่าเดิม

๗. ผู้บริหารโรงเรียน ขอให้ดูแลครูในเรื่องของการสั่งงานให้เด็กทำแต่ครูไม่อยู่ในห้องเรียน โดยเฉพาะการเรียนการสอนการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

๘. ขอให้โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมในเรื่องของความสะอาด ดูแลตัดแต่งต้นไม้ให้ดูดี จัดแสงสว่างในห้องเรียนให้มีแสงสว่างเพียงพอ ป้ายแสดงบุคลากรและบุคคลสำคัญ ขอให้เป็นปัจจุบัน

๙. ห้องสมุดเป็นหัวใจของโรงเรียน ปัญหาที่พบ

- ที่ตั้งของห้องสมุดไม่เหมาะสม
- ห้องรกรุงรัง ขอให้จัดห้องให้ดูร่มรื่น อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- หนังสือในห้องสมุด ควรจัดให้มีหนังสือใหม่ๆ ที่น่าสนใจ

๑๐. ให้ผู้บริหารโรงเรียนใช้ข้อมูลสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน

- ทำงานเชิงวิชาการและเป็นระบบ
- มีข้อมูลที่ชี้ในเรื่องคุณภาพได้
- บอกได้ว่าการใช้ทรัพยากรได้มากน้อยเพียงพอ การขอใช้งบประมาณ

๑๑. การทำงานจะต้องทำงานเป็นทีม มีความรัก ความสามัคคีในองค์กร ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องมีหลักธรรมาภิบาลและพรหมวิหาร ๔

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๗

ได้แจ้งให้โรงเรียนทราบ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๐๙/ว ๔๙๙๑ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(Supervision Monitoring and Evaluation for Education Provision Group)

มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. การดำเนินการยกระดับผลการทดสอบ O-NET ระยะเร่งด่วน

สพป.แพร่ เขต ๑ ได้ศึกษาวิเคราะห์ผลการสอบ O - NET ปีการศึกษา ๒๕๕๖ แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และรวมคะแนนทุกวิชา และได้จัดเรียงลำดับที่ และจัดกลุ่มโรงเรียนตามระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สพป.แพร่ เขต ๑ และโรงเรียนเอกชน โดยได้แบ่งคุณภาพของโรงเรียนออกเป็น ๔ สี คือ

กลุ่มดีมาก สีเขียว, กลุ่มดี สีเหลือง, กลุ่มพอใช้ สีดำ และกลุ่มปรับปรุง สีแดง แนวทางในการยกระดับคุณภาพให้โรงเรียนในกลุ่มสีเขียว และกลุ่มสีเหลือง เป็นที่เลี้ยงในการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้กับโรงเรียนในกลุ่มสีดำ และสีแดง ในการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (เอกสารแนบท้ายภาคผนวก)

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินภายนอกรอบสี่

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ได้สรุปผลการประเมินภายนอก รอบสาม ของโรงเรียนในสังกัด สพป.แพร่ เขต ๑ และ จัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมของโรงเรียนในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินภายนอกรอบสี่ ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยได้เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาที่ใช้ในการประเมินภายนอกรอบสาม และรอบสี่ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมของโรงเรียน ทั้งนี้ สพป.แพร่ เขต ๑ จะนำตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การประเมินบางรายการไปปรับใช้ในการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งจะประเมินในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (เอกสารแนบท้ายภาคผนวก)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. ประเมินกิจกรรมห้องสมุดส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ จะออกประเมินคัดเลือกกิจกรรมดีเด่น ตามโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ช่วงวันที่ ๑๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

คณะกรรมการประเมินกิจกรรมผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่นและกิจกรรมโรงเรียนมีผลการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านดีเด่น คือ นายสุกิจ ยาพรหม นางกัญญณัฐ ศรีวิชัย และนางทองสุข สุคันธะมาลา

คณะกรรมการประเมินกิจกรรมครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ดีเด่น และกิจกรรมนักเรียนรักการอ่านดีเด่นคือ น.ส.ชฎารัฐ ปลุกเพาะ นายพิพัฒน์ ใจภักดีและน.ส.พิกุล อุดรอินทร์

คณะกรรมการประเมินกิจกรรมครูผู้สอนดีเด่น และกิจกรรมโรงเรียนมีผลการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนดีเด่นคือ นายอาทิตย์ พัฒนสารินทร์ นายบรรเจิด มั่งทอง และนางสาวบุษยมาศ แบ่งทิศ

ทั้งนี้ ให้ผู้รับการประเมินประสานนัดหมาย วัน เวลา ในการประเมินกับคณะผู้ประเมินโดยตรง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคเหนือ ในวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เปลี่ยนแปลงพิธีเปิดจากวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ เปลี่ยนเป็นวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ โรงเรียนที่เป็นตัวแทนแข่งขันขอให้ปรับรับบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียนและครูผู้ฝึกสอน ได้ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป และสามารถอัปโหลดรูปของนักเรียนและครูและเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ประมาณวันที่ ๑๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มอำนวยการ(Administration Group)

มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่องการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายและการแก้ไขปัญหาการจัดขยะมูลฝอยไม่ถูกต้องและตกค้างสะสมในพื้นที่วิกฤต(เอกสารแนบท้ายภาคผนวก)

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การดำเนินงานโครงการ “เมืองสะอาด คนในชาติมีสุข” จังหวัดแพร่ขอความร่วมมือ สหป.แพร่ เขต ๑ และโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการดังนี้

๑. จัดกิจกรรมโครงการ “เมืองสะอาด คนในชาติมีสุข” โดยร่วมมือกันทำความสะอาด อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ตลอดจนถึงห้องน้ำห้องส้วม สนามหญ้าและ บริเวณอื่นๆ พร้อมกัน และให้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดไปอย่างยั่งยืน คือ การสร้างวินัยให้กับคนในชาติโดย บูรณาการการสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการรักษาความสะอาดของบ้านเมือง หน่วยงานและสถานศึกษาและการจัดการขยะอย่างครบวงจร เริ่มตั้งแต่การทิ้งขยะให้เป็นที่ เป็นที่ เป็นทาง การลดและคัด แยกขยะตั้งแต่ต้นทาง รวมถึงลดการใช้ถุงพลาสติกและโฟม เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา ๘๗ พรรษา ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยให้เริ่ม ดำเนินการในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. รณรงค์และประชาสัมพันธ์ เชิญชวน ให้ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและ ประชาชนในพื้นที่ของแต่ละสถานศึกษา ร่วมกิจกรรมวันดังกล่าว และหรือตามแผนงาน/โครงการ ที่สถานศึกษา กำหนดให้ดำเนินการในเดือนต่อไป (ระยะต่อเนื่อง) ตามความเหมาะสม เพื่อสร้างจิตสำนึกและวินัยของคนใน ชาติ เยาวชนในสถานศึกษาและชุมชน

๓. รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่ายก่อนและหลังดำเนินงานกิจกรรม โดยบันทึก ลงแผ่น CD ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ทุกวันที่ ๑ ของเดือน จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘ เพื่อรายงานให้จังหวัดทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. คณะกรรมการคຸຣຸສາຂາພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຣຸມສຶກສາແຮ່ ເຂດ ໑ ມີ ພອ.ກິດຕິພິງສ໌ ຣາຊສິກຸຸ ເປັນປະຣາຣາຣາ

- ขอให้โรงเรียนตรวจสอบข้าราชการครูที่ยังตกค้างในการขอต่อไปประกอบวิชาชีพให้รับ ดำเนินโดยเร็ว สามารถดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์ของคຸຣຸສາຂາ

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(Financial and Assets Administration Group)

มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ประชุมมีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนราชการเร่งบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ (ว ๗๔ และ ว ๘๓)โดยสำนักงานงบประมาณ

กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๗ ทุกหน่วยเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมาย

๑.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย

- รายจ่ายประจำ จะต้องเร่งรัดดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายภายในไตรมาสที่ ๑ โดยเฉพาะค่าฝึกอบรมประชุมสัมมนา เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

- รายจ่ายลงทุน จะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (ว ๘๕) โดยกรมบัญชีกลางให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้ได้มากที่สุดเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ

๒.๑ เร่งรัดการก่อหนี้ให้ได้ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒.๒ เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าฝึกอบรมประชุมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๒.๓ เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเปลี่ยนปี โดยเฉพาะในส่วนของรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา

ผูกพันแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล (Personnel Administration Group)

มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. หน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีด้วยกันหลายมิติ ซึ่งพอจะรวบรวมได้ดังต่อไปนี้

๑. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ

- ๑) จัดรูปแบบการศึกษา ม.๑๕
- ๒) จัดกระบวนการศึกษา ม. ๒๔-๓๐
- ๓) บริหารจัดการศึกษา ๔ ด้าน ม. ๓๙
- ๔) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ม. ๔๐
- ๕) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ม. ๔๘-๕๐
- ๖) ปกครองดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ ม. ๕๙
- ๗) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีฯ ม. ๖๕-๖๖

๒. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

- ๑) ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.๖
- ๒) เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
- ๓) จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม ม.๑๒
- ๔) ดำเนินการอื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด

๓. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ระเบียบบริหาร ศธ. ๒๕๔๖ (ม.๓๙)

- ๑) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และ บุคลากรในสถานศึกษา
- ๒) บริหารกิจการสถานศึกษา
- ๓) ประสานระดมทรัพยากร
- ๔) เป็นผู้แทนสถานศึกษา
- ๕) จัดทำรายงานประจำปีต่อ กก.เขตพื้นที่
- ๖) อนุมัติประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
- ๗) อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย

๘) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ(ปฏิบัติราชการแทน) ม.๔๔-๔๕ -ปลัดศธ. เลขฯ ถึง ผอ.สถานศึกษา - ผอ.สำนักฯในกรม ถึง ผอ.สถานศึกษา - ผอ.สพท. ถึง ผอ.สถานศึกษา

๔. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎ ศธ. แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา ๒๕๔๖

- ๑)วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา
- ๒)วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
- ๓)เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป
- ๔)แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ

๕. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

- ๑)ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล ม.๒๗(๑)
- ๒)พิจารณาความดีความชอบ ม.๒๗(๒)
- ๓)ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ม.๒๗(๓)
- ๔)จัดทำมาตรฐานภาระงานครู ม.๒๗(๔)
- ๕)ประเมินผลการปฏิบัติงานครู ม.๒๗(๕)
- ๖)ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. คณะกรรมการสถานศึกษามอบหมาย ม.๒๗(๖)
- ๗)สั่งให้ครูฯออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ ม.๔๙
- ๘)สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู บุคลากร ม.๕๓(๔)
- ๙)สั่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก ม.๕๖ วรรคสอง
- ๑๐)สั่งให้ครูพ้นทดลองทำงานต่อไป ม.๕๖ วรรคสอง
- ๑๑)สั่งครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ. ม.๖๔
- ๑๒)สั่งให้ครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ม.๖๘
- ๑๓)สั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครู ม.๗๓
- ๑๔)ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น ม.๗๕
- ๑๕)แจ้งภาระงาน เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบแบบแผนฯ ม.๗๘
- ๑๖) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ม.๗๙
- ๑๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน ม.๘๑
- ๑๘) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ม.๘๒
- ๑๙) เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ม.๘๕ ๘๘
- ๒๐) อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก ม.๑๐๘
- ๒๑) สั่งแต่งตั้งก.สอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลือกไม่ใส่ปกครองฯ ม.๑๑๐ (๔)
- ๒๒) สั่งให้ครูออกจากราชการ ในกรณีต่างๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก

๖. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัด สพท.พ.ศ.๒๕๔๖

กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

- ๑)ผู้อำนวยการฯเป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา
- ๒)นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้อง ให้รายงาน' สพท. แจ้งสพฐ.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี

๓) การบริหารบุคคลตามกฎหมาย พรบ.ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๔) ยุบ รวม เลิกล้มโรงเรียนสหพ. ตรวจสอบบัญชี ทรัพย์สิน โอน จำหน่ายตามหลักเกณฑ์ สพฐ.กำหนด

๕) โรงเรียนมีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ จัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ แต่จำหน่าย อสังหาริมทรัพย์ คณะกรรมการสถานศึกษากำหนดต้องเห็นชอบ รายงานสหพ.

๖) โรงเรียนอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณ พัสดุตามวงเงิน อำนาจที่เลขา สพฐ.มอบ หรือ ผอ.สหพ. มอบตามหลักเกณฑ์ที่ สพฐ.กำหนดยกเว้นเงินเดือน

๗) จัดทำระบบการเงิน บัญชี ตามระเบียบสหพฐ.กำหนด และทรัพย์สินฯผู้อุทิศทำหลักฐานการรับ บัญชีรับ-จ่ายฯ รายงาน ผอ.สหพ.ทุกสิ้นปีงบประมาณ ผอ.สหพ.ตรวจสอบและรายงานเลขา สพฐ.โดยเร็ว ๗. อำนาจหน้าที่ ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่น เช่น

- รบ.ศธ.ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
- กฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
- รบ.ศธ.ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนฯ พ.ศ.๒๕๔๘
- รบ.ศธ.ว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
- รบ.ศธ.ว่าด้วยการชกธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
- รบ.ศธ.ว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
- รบ.ศธ. ว่าด้วยการขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ. ๒๕๔๗
- รบ.ศธ. ว่าด้วยการแก้ไขวินัยเดือนปีเกิดของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- รบ.ศธ. ว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
- รบ.ศธ. ว่าด้วยการยกเลิกเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๔ พ.ศ.๒๕๔๗
- รบ.ศธ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ(ฉ.๒) พ.ศ.๒๕๔๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การดำเนินการทางวินัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

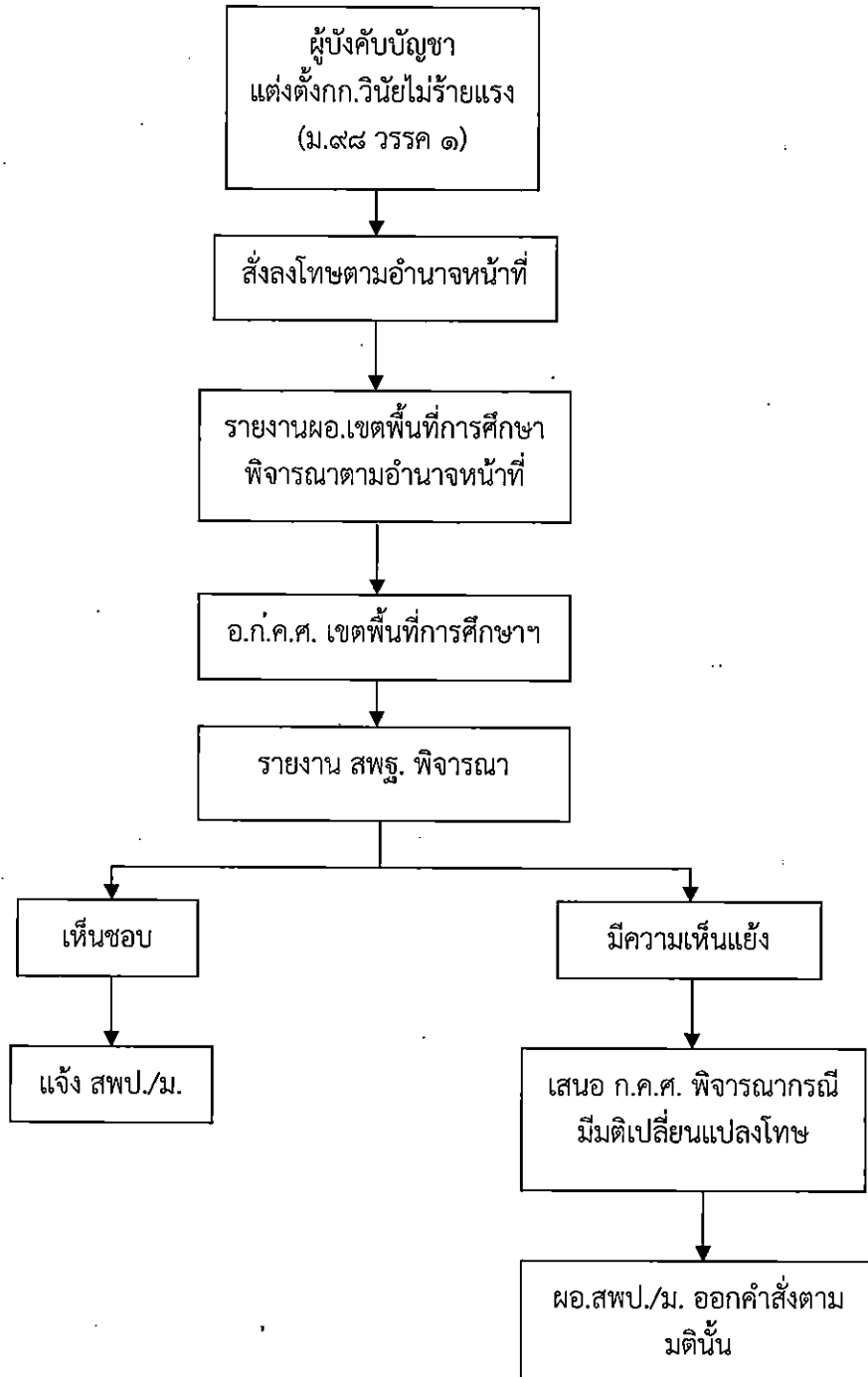
๑. การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง

- ๑.๑ ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง ตามมาตรา ๙๘ วรรคหนึ่ง
- ๑.๒ เมื่อรับรายงานจากคณะกรรมการสอบสวนฯ ให้พิจารณาสั่งลงโทษตามอำนาจหน้าที่
- ๑.๓ รายงาน ผอ.เขตพื้นที่การศึกษาฯ พิจารณาตามอำนาจหน้าที่ (มีอำนาจยุติเรื่อง งดโทษ ลดสถานโทษ เพิ่มสถานโทษ เปลี่ยนแปลง แก้ไขคำสั่ง หรือดำเนินการอย่างใดเพิ่มเติม)
- ๑.๔ รายงาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาฯ พิจารณา (มีความเห็นยุติเรื่อง, งดโทษ ลดสถานโทษ เพิ่มสถานโทษ เปลี่ยนแปลง แก้ไขคำสั่ง หรือดำเนินการ อย่างใดเพิ่มเติม)
- ๑.๕ เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาฯ พิจารณาแล้วมีมติเช่นไร ให้ผอ.สำนักงานเขตฯ สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น
- ๑.๖ รายงาน สพฐ. เพื่อพิจารณา
- ๑.๗ หาก สพฐ.พิจารณาเห็นชอบ จะแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ
- ๑.๘ หาก สพฐ.พิจารณามีความเห็นแย้ง จะส่งเรื่องให้ ก.ค.ศ.พิจารณา
- ๑.๙ เมื่อ ก.ค.ศ.พิจารณาเห็นมติเปลี่ยนแปลงโทษ ผอ.สำนักงานเขตฯ สั่งหรือปฏิบัติ

ไปตามนั้น

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง

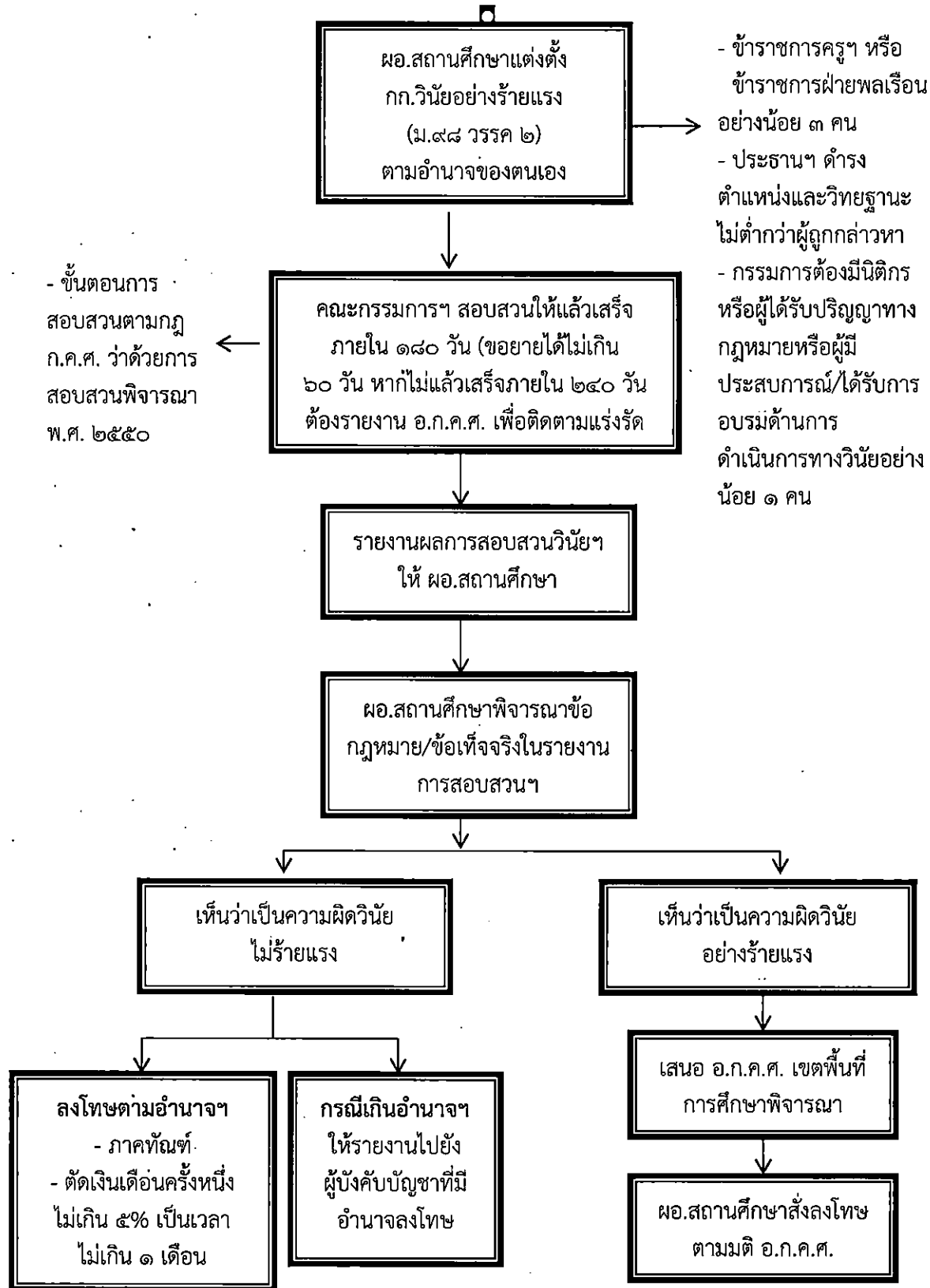


ลำดับขั้นตอนการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง

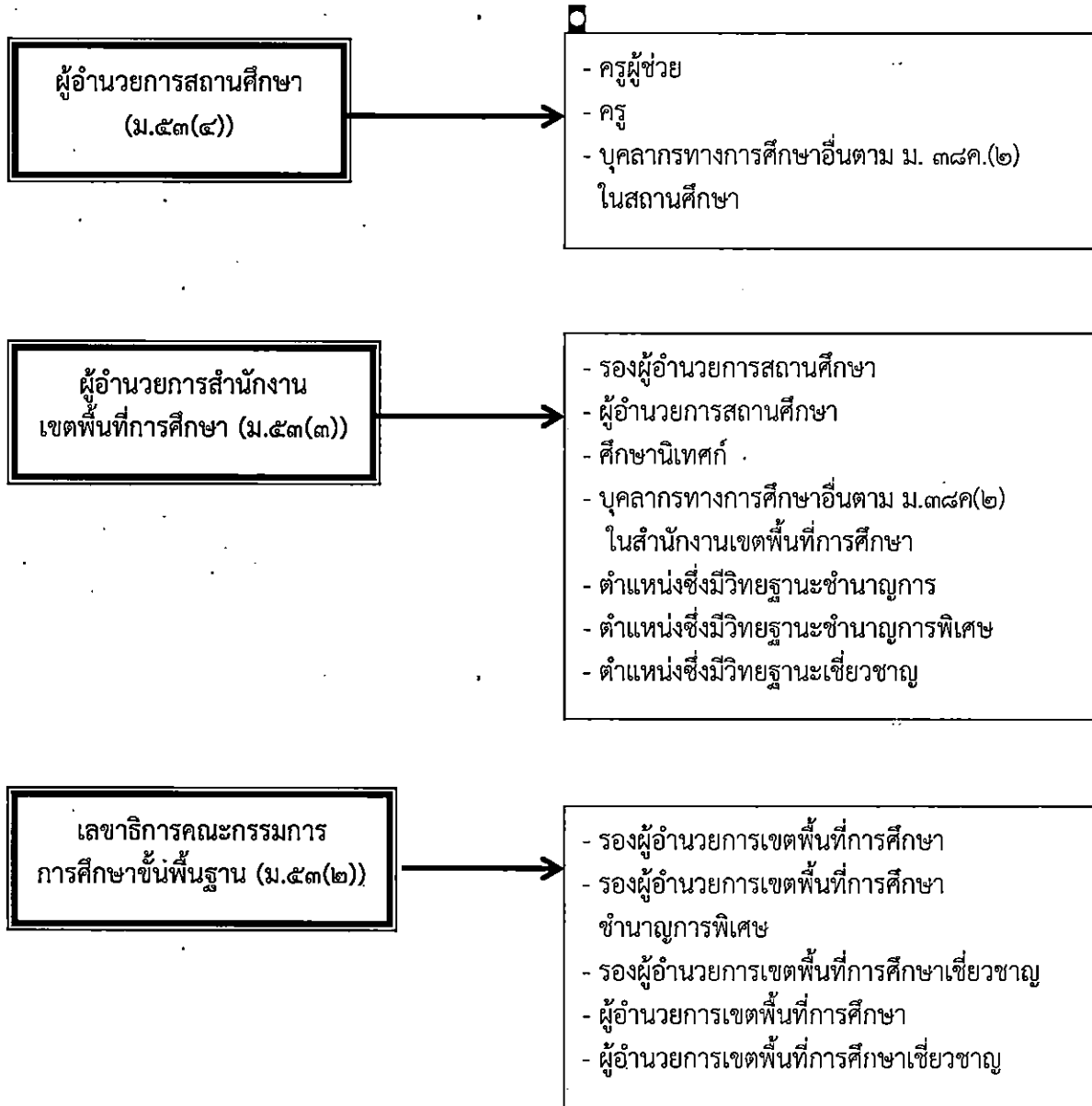
กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒๑ กำหนดให้ดำเนินการให้เสร็จภายใน ๙๐ วัน หากไม่เสร็จให้ขยายได้ไม่เกิน ๓๐ วัน โดยนำขั้นตอนตามข้อ ๒๐ มาใช้โดยอนุโลม กลุ่มงานวินัยและนิติการ ได้นำขั้นตอนตามข้อ ๒๐ มาใช้โดยอนุโลม โดยกำหนดขึ้นเอง ดังนี้

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	ประธานกรรมการลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี		ผู้สั่งแต่งตั้งแจ้งภายใน ๓ วันนับแต่ออกคำสั่งแต่งตั้ง
๒	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแนวทางการสอบสวนพิจารณาเรื่องที่กล่าวหา กำหนดข้อกล่าวหา (ข้อ ๑๖)	ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง	
๓	แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ (สว.๒) ข้อ ๒๐ แจ้งสิทธิของผู้ถูกกล่าวหา -ถามผู้ถูกกล่าวหาว่าจะรับสารภาพหรือไม่		
๔	รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา(กรณีที่ถูกกล่าวหาไม่รับสารภาพ) - ประชุมเพื่อพิจารณาว่ามีพยานหลักฐานใดสนับสนุนข้อกล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่แจ้ง สว.๒	
๕	แจ้งข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามพยานหลักฐานและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ - ถามความประสงค์ของผู้ถูกกล่าวหาว่าจะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือจะให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการ (สว.๓)	ภายใน ๒๐ วันนับแต่วันดำเนินการตามข้อ ๔	
๖	สอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา	ภายใน ๒๐ วันนับแต่วันดำเนินการตามข้อ ๕	
๗	ประชุมพิจารณาพยานหลักฐานทั้งหมดเพื่อลงมติว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง ผิดกรณีใด มาตราใด ควรได้รับโทษสถานใด หรือหย่อนความสามารถตามมาตรา ๑๑๑ หรือมีมลทินหรือมีหมองตามมาตรา ๑๑๒	ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันดำเนินการตามข้อ ๖	
๘	ทำบันทึกรายงานสอบสวน (ข้อ ๓๙)		
๙	เสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน		

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงของสถานศึกษา



แผนภูมิแสดงอำนาจการสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง



มติที่ประชุม รับทราบ

๓. แนวปฏิบัติการลาของผู้บริหารสถานศึกษา

ปัญหาในการขออนุญาตลาป่วย/ลากิจของผู้บริหารสถานศึกษาและการพิจารณาการอนุญาต
ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

๑. การเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาทุกกรณี ของผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีหนังสือ
นำส่งทุกครั้ง

๒. การเสนอใบลาทุกกรณีให้เสนอตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๕ เช่น การลาบางส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตและเมื่อได้รับ

อนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทันจะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อม
ระบุเหตุจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็วในกรณีมี
เหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็น
ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

๓. ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ศิษษาาระเบียบการลา/กฎ ก.ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๕๐/แนวปฏิบัติในการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ กรณีที่เกี่ยวข้องกับการลา เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป เช่น

๓.๑ ตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ สพฐ. พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๖.๑ การลาบ่อยครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษาต้องไม่เกิน
๖ ครั้ง

ข้อ ๖.๒ การมาทำงานสายเนืองๆ สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษาต้อง
ไม่เกิน ๘ ครั้ง

๓.๒ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๖ (๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น
เงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการ
กำหนด

ข้อ ๖ (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือนโดยมีวันลาไม่เกิน
ยี่สิบสามวันทำการ (หมายถึง ลากิจ,ลาป่วยที่ไม่เป็นการลารักษาตัวเป็นเวลานาน)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. (ภาคเหนือ)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (การพัฒนาด้วยวิธี Coaching) อย่างต่อเนื่อง สำหรับภาคเหนือ โดย
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก เป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ภาคเหนือ) จำนวน ๕๑ เขต

มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการอบรมดังกล่าว โดยกำหนดให้
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกคน ครูแกนนำโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง คัดจาก ๘ กลุ่มสาระ โรงเรียนละ ๑ คน และ
ครูแกนนำโรงเรียนขนาดใหญ่ คัดจาก ๘ กลุ่มสาระ โรงเรียนไม่เกิน ๒ คนเข้ารับการอบรม โดยให้ผู้อำนวยการ
โรงเรียนทุกคนและครูแกนนำที่ได้รับคัดเลือก ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามเว็บไซต์ www.edunu.nu.ac.th
ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป สำหรับค่าใช้จ่ายการเข้ารับการอบรมมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็น
ผู้รับผิดชอบทั้งหมด เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
ทราบด้วย

สำหรับโรงเรียนใดที่ไม่มีผู้บริหารโรงเรียน ก็ให้ข้าราชการครูที่รักษาราชการแทนลงทะเบียนเข้า
รับการอบรม และโรงเรียนใดที่เรียนรวมผู้บริหารโรงเรียนสามารถลงทะเบียนอบรมได้ ผู้บริหารโรงเรียนหลักและ
ผู้บริหารโรงเรียนเรียนรวม

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนโยบายและแผน(Policy and Planning Group)

มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การออกตรวจเยี่ยมโรงเรียนของท่านผู้อำนวยการเขตฯ เพื่อรับทราบสภาพปัจจุบันและปัญหาของโรงเรียน เมื่อโรงเรียนได้รับคำแนะนำจากการตรวจเยี่ยม ให้สำเนารายงานต้นสังกัด ตามระเบียบและแจ้งให้ท่านรองที่กำกับ ดูแลกลุ่มเครือข่ายการศึกษานั้น ๆ รับทราบ เพื่อดำเนินการต่อยุ่

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การสำรวจความต้องการติดตั้งขยายเขต ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและระบบประปาของโรงเรียนในสังกัด (เอกสารแนบท้ายภาคผนวก)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. การสำรวจโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ต้นแบบระดับเขตพื้นที่เพื่อรับรางวัล(Model Phrae ๑) เขตพื้นที่จัดให้มีการประกวดโรงเรียนที่มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(Promotion of Education Provision Group)

มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ๘ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่องที่ประชาชนเสนอแนะและให้ข้อคิดเห็นรวมทั้งการร้องเรียน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ส่งเรื่องที่ประชาชนเสนอแนะและให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษา รวมทั้งเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งจากศูนย์บริการประชาชน (สายด่วนการศึกษา ๑๕๗๙) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาดำเนินการกรณีต่างๆ รวมทั้งพิจารณาให้ความคุ้มครองผู้ร้องและผู้เกี่ยวข้องอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียนนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ขอให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน(รวมโรงเรียนเอกชนทุกโรงเรียน) ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่างๆที่กระทรวงศึกษาธิการได้วางไว้

๒. ประชุมหารือร่วมกันเพื่อให้ได้ข้อยุติเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาที่ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างคณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษาและชุมชนในท้องถิ่นเพื่อให้ได้ข้อตกลงร่วมกัน

๓. ชี้แจงทำความเข้าใจกับนักเรียน ผู้ปกครองรวมทั้งชุมชนทั่วไปทราบด้วย เพื่อมิให้มีการร้องเรียนเกิดขึ้นอีก

๔. วันปฐมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครองของทุกปี ควรแจ้งระเบียบ ข้อห้าม ข้อปฏิบัติของสถานศึกษาให้กับนักเรียน รวมทั้งผู้ปกครองทราบ และขอให้ถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน

๕. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนในเขตพื้นที่ได้ทราบเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ กติกา และแนวปฏิบัติของโรงเรียน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และการมีทัศนคติที่ดีต่อการจัดการเรียนการสอนทุกรูปแบบ

๖. ขอให้โรงเรียนเอาใจใส่ดูแลเด็กนักเรียน โดยปราศจากการมีอคติต่อเด็กนักเรียนในการจัดการเรียนการสอน และการไม่ได้รับความเป็นธรรมทางการศึกษา ซึ่งเด็กจะต้องได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖

๗. หากมีข้อสงสัยหรือความไม่ชัดเจนในทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎ ระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอบถามผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหารือกับนิติกรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ หรือศึกษารายละเอียดคู่มือ กฎ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติประกอบควบคู่กันไป
มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว จังหวัดแพร่ ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘

ด้วยกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแจ้งว่า กรมอุตุนิยมวิทยา ได้คาดการณ์ลักษณะอากาศช่วงฤดูหนาวของประเทศไทยปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘ ฤดูหนาวปีนี้คาดว่าจะเริ่มประมาณกลางเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป และจะสิ้นสุดประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยหนาว เป็นไปด้วยความรวดเร็วทั่วถึงและทันต่อเหตุการณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว
๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่พร้อมให้การช่วยเหลือเมื่อมีการร้องขอ
๓. ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน จัดเตรียมเวชภัณฑ์ และยารักษาโรคที่จำเป็น
๔. ติดตามสภาพอากาศหนาวจากกรมอุตุนิยมวิทยา พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้นักเรียน และผู้ปกครอง ทราบเป็นระยะจนกว่าจะสิ้นสุดฤดูหนาว
๕. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง เกี่ยวกับการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากภัยหนาว

๖. สำรวจจำนวนนักเรียนยากจนที่ขาดแคลนเครื่องนุ่งห่มกันหนาว และพิจารณาหามาตรการอื่นๆ ที่จะช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยหนาว หากเกินขีดความสามารถที่จะดำเนินการได้ แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ทราบโดยด่วน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. มอบเงินช่วยเหลือนักเรียนประสบอัคคีภัย

ตามที่เกิดเหตุไฟไหม้บ้านพักอาศัยของ เด็กหญิงสุวรรณา เข้มเมือง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนชุมชนบ้านร้องเข้ม เสียหายทั้งหมด

- สพฐ. ได้มอบเงินให้ สพป.แพร่ เขต ๑ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อนำไปมอบให้แก่ครอบครัวของเด็กหญิงสุวรรณา เข้มเมือง เพื่อเป็นการปลอบขวัญและบรรเทาความเดือดร้อน

- สพป.แพร่ เขต ๑ ได้รวบรวมเงินจากข้าราชการ/ลูกจ้างในสังกัด ที่ร่วมบริจาคทุนทรัพย์ตามกำลังศรัทธา จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. ขอแสดงความยินดีกับโรงเรียนอนุบาลแพร่ ชนะเลิศที่ ๑ ระดับภาคเหนือ ในการแข่งขันกีฬา “สพฐ.-เอ.พี.ฮอนด้า วิ่ง ๓๑ ขา” สามัคคีปี ๑๐ รอบคัดเลือกระดับภูมิภาคได้เป็นตัวแทนไปแข่งขันระดับประเทศ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. การดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพนักเรียน

สพฐ. มีความห่วงใยในสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน เนื่องจากในแต่ละภาคเรียน มักจะมีนักเรียนประสบอุบัติเหตุได้รับอันตรายจากการใช้ความรุนแรงและภัยพิบัติต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เจ็บป่วยจากโรคระบาดตามฤดูกาล เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพความปลอดภัยของนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอกำชับย้ำเตือนให้สถานศึกษาทุกแห่งมีความตระหนักและเอาใจใส่ต่อการดูแล ช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพของนักเรียนในด้านต่างๆ เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

๑. ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการเดินทาง

๑.๑ ดูแลช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้นักเรียนเลือกใช้บริการรถรับ-ส่ง ที่ผ่านการตรวจสอบสภาพแล้ว โดยใช้ผู้ขับขี่ที่มีความรู้และปฏิบัติตามกฎจราจรไม่ปล่อยให้เด็กนักเรียนโดยสารเกินจำนวนที่กฎหมายกำหนด หรือห้อยโหนออกนอกตัวรถ นั่งบนหลังคารถ หรือโดยสารในสภาพเสี่ยงที่จะประสบอุบัติเหตุได้ง่าย

๑.๒ ดูแลการใช้รถผู้รับ-ส่งนักเรียนปฐมวัย โดยจัดให้มีครูหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย คอยช่วยเหลือการขึ้น-ลงรถ และก่อนปิดประตูรถทุกครั้งต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีเด็กนักเรียนตกค้างอยู่ในรถ

๑.๓ กรณีที่ผู้ปกครองนำรถมารับ-ส่งนักเรียน ให้กำหนดจุดจอดรถให้ชัดเจนทำความเข้าใจกับผู้ขับขี่มิให้จอดรถในพื้นที่ห้ามจอด หรือขับรถไปในพื้นที่ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อนักเรียน

๑.๔ การใช้รถจักรยานยนต์ของนักเรียนต้องคอยดูแลให้นักเรียนสวมหมวกนิรภัย ไม่แปลงสภาพรถหรือนำจักรยานยนต์ไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง

๑.๕ ดูแลนักเรียนที่ใช้รถจักรยานและการเดินทางเท้าให้ระมัดระวังเดินหรือขับขี่ชิดขอบทางไม่กีดขวางทางจราจร ข้ามถนนโดยใช้สะพานลอยหรือทางม้าลาย หรือทางข้ามที่จัดไว้สำหรับเดินข้าม

๑.๖ การเลือกใช้รถยนต์เพื่อเดินทางไปทัศนศึกษาหรือไปเข้าร่วมกิจกรรมนอกสถานศึกษาต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๗ กรณีที่นักเรียนเดินทาง ทางน้ำ ควรมีการให้ความรู้และฝึกทักษะพื้นฐาน เพื่อให้ นักเรียนสามารถเอาตัวรอดเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินได้

๑.๘ ควรส่งเสริมให้นักเรียนได้มีทักษะในการคาดการณ์ล่วงหน้า และประเมินความเสี่ยงจากอันตรายในการเดินทางรวมทั้งฝึกฝนให้มีทักษะในการตัดสินใจเลือกวิธีการเดินทางที่คิดว่าปลอดภัยมากที่สุด

๒. ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยจากโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ และโรคระบาดตามฤดูกาล

๒.๑ ให้สถานศึกษาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อดำเนินการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๒.๒ ดำเนินการคัดกรองและแยกนักเรียน เมื่อมีสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อตามฤดูกาลและดูแลรักษาพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วยโดยแพทย์

๒.๓ พัฒนาระบบสุขาภิบาลในสถานศึกษา และให้ความรู้แก่ครูและนักเรียนเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพให้ปลอดภัยจากโรคต่างๆ อาทิ โรคหวัด โรคไข้เลือดออก โรคมาลาเรีย โรคมือเท้าปาก โรคอีสุกอีใส โรคทางเดินอาหาร โรคติดต่อทางเดินหายใจ โรคผิวหนัง และหาทางป้องกันแก้ไข โดยร่วมกันกำจัดพาหะนำโรคทำลายแหล่งเพาะเชื้อ

๒.๔ ควบคุมดูแลนักเรียนให้รับประทานอาหารกลางวัน นมโรงเรียน น้ำสะอาดที่เหมาะสมเพียงพอและปลอดภัยเน้นให้นักเรียนล้างมือ ใช้ช้อนกลาง และรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ

๓. ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยจากการใช้ความรุนแรงทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

๓.๑ ดูแลควบคุมมิให้มีการใช้ความรุนแรงทุกรูปแบบในการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน เน้นการใช้วินัยเชิงบวกและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนตามหลักการทางจิตวิทยา

๓.๒ ป้องกัน แก้ไขปัญหานักเรียนทะเลาะวิวาทใช้ความรุนแรง ทำร้าย รังแกกัน โดยเน้นมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสมัครสมานสามัคคีและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้แก่นักเรียน

๓.๓ ให้ควบคุม ดูแลมิให้มีการพกพาอาวุธ สื่อลามก สิ่งผิดกฎหมาย วัตถุอันตรายและสารเสพติดทุกชนิดเข้าไปในสถานศึกษา

๓.๔ พัฒนา ปรับปรุง และควบคุมดูแลพื้นที่เสี่ยงในสถานศึกษามิให้ใช้เป็นสถานที่เสพยา มีเพศสัมพันธ์ การมั่วสุมเล่นการพนัน หรือการก่อเหตุที่ไม่สร้างสรรค์

๓.๕ ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกถือวิสาสะบุกเข้าไปในสถานศึกษา ควรจัดระบบการรับ-ส่งนักเรียนที่ทุกฝ่ายมั่นใจได้ว่านักเรียนไม่ถูกล่อลวงไปในทางที่ก่อให้เกิดอันตรายหรือได้รับความเสียหาย

๔. ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยจากสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษา

๔.๑ พัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ เช่น อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องส้วม ห้องน้ำ เครื่องเล่นในสนามเด็กเล่น ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความปลอดภัยและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

๔.๒ ควบคุม ดูแลระบบไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย ไม่ปล่อยปละละเลยให้นักเรียนไฟฟ้าได้ตามลำพัง

๔.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สะอาด ร่มรื่น ตัดแต่งต้นไม้ที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย และกำจัดต้นไม้ที่มีผลเป็นพิษไม่ให้มีอยู่ในบริเวณโรงเรียน

๔.๔ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ที่เป็นอันตราย เช่น ฝูง ต่อ แตน แมลงป่อง ตะขาบ แก้ไขปรับปรุงมุมอับลับตา และบริเวณรกร้างเป็นที่อยู่ของสัตว์มีพิษ

๔.๕ จัดเก็บวัตถุอันตรายหรือสารเคมีที่เป็นพิษให้ปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อนักเรียน รวมทั้งกำหนดแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนหากมีสารเคมีจากสถานประกอบการใกล้โรงเรียนรั่วไหล

๔.๖ กำชับมิให้นักเรียนเล่นดอกไม้ไฟ หรือวัตถุอันตรายในเทศกาลต่างๆ เช่น วันลอยกระทง วันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น

เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพนักเรียนของแต่ละสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้สถานศึกษาทุกแห่งมีมาตรการในการเฝ้าระวัง มาตรการในการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน มาตรการในการป้องกันแก้ไข รวมทั้งมาตรการเพื่อการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและให้ถือปฏิบัติด้วยความเอาใจใส่ และเข้มงวด กวดขันในการดูแลช่วยเหลือสวัสดิภาพดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๖. แจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานที่รับมอบจักรยาน

ตามที่ สพ.แพร่ เขต ๑ ได้แจ้งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนรถจักรยาน โดยจะทำการมอบรถจักรยานในวันเสาร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคาร ๑,๐๐๐ ที่นั่ง อบจ.แพร่ นั้น

เนื่องจาก อบจ.แพร่ ร่วมกับชมรมจักรยานเพื่อผู้ยากไร้ (กลุ่มคนนอกกะลา) กทม. และกองพันทหารม้าที่ ๑๒ ได้จัดกิจกรรมโครงการปั่นรถปันใจ “รวมพลังสร้างสุขภาพ” จังหวัดแพร่ ในวันเสาร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมกลุ่มล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS บ้านกอเปา หมู่ ๔ ตำบลทุ่งไธ้อง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ โดยมีการมอบรถจักรยานให้กับนักเรียนยากจนและมีการตรวจรักษาเบื้องต้นจากทีมแพทย์อาสาให้กับผู้ปกครองที่ร่วมงาน ดังนั้นขอให้โรงเรียนที่มีนักเรียนได้รับรถจักรยาน นำนักเรียนและผู้ปกครองไปรับมอบรถจักรยานในวันเสาร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมฯ บ้านกอเปา พร้อมเข้ารับการตรวจรักษาเบื้องต้นจากทีมแพทย์อาสา โดยให้แจ้งชื่อ-สกุล และโรคที่ต้องการตรวจส่ง สพป.แพร่ เขต ๑ โดยด่วน

มติที่ประชุม รับทราบ

๗. ด้วยจังหวัดแพร่ โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่ ได้กำหนดจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการท่องเที่ยวและกีฬาประจำปี ๒๕๕๘ ด้านการกีฬา ในระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมนครแพร่ทาวเวอร์ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดที่มีความรู้ความสามารถในด้านกีฬาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยจังหวัดแพร่ได้มีหนังสือแจ้งบุคลากรเป็นการส่วนตัวแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๘. ตามที่สำนักงานลูกเสือจังหวัดแพร่ ได้แจ้งกำหนดจัดงานประกอบพิธีถวายบังคมพระบรมราชานุสรณ์เพื่อเป็นการแสดงความกตัญญูตเวทีตาธรรม ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ ค่ายลูกเสือจังหวัดแพร่ นั้น ขณะนี้มีโรงเรียนแสดงความจำนงเข้าร่วมงานพิธีดังกล่าวมา ๑๒ โรงเรียน จึงขอความอนุเคราะห์โรงเรียนที่เคยเข้าร่วมในปีที่ผ่านมาส่งนักเรียนเข้าร่วมด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

(Promotion of Private Educational Institution Group)

มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. การตรวจติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จะดำเนินโครงการตรวจติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชนในสังกัด ประเภทสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๑๑ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนเทพพิทักษ์วิทยา มารดาอุปถัมภ์ เจริญศิลป์ เจริญราษฎร์ เซนต์ฟรังซิสเซเวียร์แพร่ อนุบาลร่องวาง อนุบาลเพ็ญรัตน์ อนุบาลภรณ์กมล อนุบาลน้ำทอง อนุบาลนารัตน์ และอนุบาลอำนวยการ โดยกำหนดให้ดำเนินการเป็น ๒ กรณีคือ กรณีเร่งด่วน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และกรณีปกติภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชนทุกโรงให้เป็นไปตามนโยบาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การจัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ GPAX และ GPA ๕ ภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้โรงเรียนที่จัดการศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จัดทำข้อมูลผลการเรียน GPAX และ GPA ๕ ภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ส่งภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑) ให้โรงเรียนจัดทำข้อมูลของนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘) โดยใช้โปรแกรม GPA และโรงเรียนต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนในเรื่องชื่อ - สกุล, เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน, เลขประจำตัวประชาชน, วัน เดือน ปีเกิด, ชื่อบิดา - นามสกุล, ชื่อมารดา - นามสกุล และผลการเรียน ๕ ภาคเรียน

๒) เมื่อจัดทำข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้พิมพ์แบบรายงาน ๐๑ จากโปรแกรม GPA และแจ้งให้นักเรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงบันทึกลงในแผ่น CD และพิมพ์รายงาน ๐๑ ให้นายทะเบียน ฝ่ายวิชาการ และผู้อำนวยการลงนาม แล้วส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด ตามแบบ

๓) กรณีโรงเรียนไม่ส่งข้อมูล GPAX และ GPA ๕ ภาคเรียน เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของนักเรียน ให้โรงเรียนทำหนังสือแจ้งเหตุที่ไม่จัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ GPAX และ GPA ๕ ภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ส่ง หรือเหตุที่ส่งล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดพร้อมแนบหลักฐานประกอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. แจ้งรายชื่อศูนย์บริการหลังการขายเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต)

ตามที่ บริษัทไฮเออร์อีเลคทริคอล แอปพลายแอนซ์ จำกัด บริษัทไทยทรานสมิซันอินดัสตรี จำกัด และบริษัทสุพรีมดีสทิบิวชัน (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) สำหรับนักเรียนชั้น ป.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้โรงเรียนกรอกแบบรายงานข้อมูลการส่งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ทุกครั้งที่นำไปซ่อมได้ที่ <http://otpc.opec.go.th/> และ ๑๘๒.๙๓.๒๔๔.๕๒ ในหัวข้อ ขอความอนุเคราะห์โรงเรียนกรอกแบบรายงานข้อมูลการให้บริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ทั้งนี้การซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ยังอยู่ในระยะเวลารับประกัน ๑ ปี รายชื่อศูนย์บริการรับและส่งเครื่อง และศูนย์บริการหลังการขาย : ห้างหุ้นส่วนจำกัดเวลาดีไวต์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เลขที่ ๒/๑๕๑-๑๕๓ ถนนยันตรกิจโกศล ต.ในเวียง อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐ โทร.๐๕๓-๔๐๙๔๘๒-๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. การติดตามตรวจสอบรายชื่อนักเรียนซ้ำซ้อน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน แจ้งว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดส่งรายชื่อนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ของโรงเรียนเอกชนที่ซ้ำซ้อนกับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน ๔๔,๐๕๗ คน ในกรณีนี้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้โรงเรียนตรวจสอบรายชื่อนักเรียนซ้ำซ้อน หากพบว่านักเรียนที่ซ้ำซ้อนได้ลาออกไปแล้ว ขอให้ดำเนินการเรียกคืนเงินอุดหนุนที่โรงเรียนไม่มีสิทธิได้รับพร้อมดอกเบี้ย และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานผลการตรวจสอบให้ทราบโดยด่วน (เอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ได้กำหนดปฏิทินการติดตามตรวจสอบเงินอุดหนุนรายบุคคล อาหารเสริม(นม) อาหารกลางวัน ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน

เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ของโรงเรียนในระบบ รายละเอียดตามปฏิทินการตรวจติดตาม ตรวจสอบ เงินอุดหนุนฯ ดังต่อไปนี้

วันเดือนปี	เวลา	โรงเรียน	หมายเหตุ
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	เทพพิทักษ์วิทยา	
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	เจริญราษฎร์	
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	มารดาอุปถัมภ์	
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	เจริญศิลป์	
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	เซนต์ฟรังซิสเซเวียร์แพร่	
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	อนุบาลร่องกวาง	
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	อนุบาลเพ็ญรัตน์	
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	อนุบาลภรณ์กมล	
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	อนุบาลน้ำทอง	
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	อนุบาลธนารัตน์	
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	อนุบาลอำนาจพร	
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพัฒนวิชาการแพร่	
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พัฒนวิชาการลานนาและเทคโนโลยี	

มติที่ประชุม รับทราบ

หน่วยตรวจสอบภายใน (Internal Audit Group)

ไม่มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ที่פקสำหรับนักเรียนที่จะมาแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ขณะนี้ทุกแห่งเต็มหมด ขอให้ สพป.แพร่ เขต ๑ ช่วยปรับข้อมูลเรื่องที่פקในเว็บไซต์งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ให้เป็นปัจจุบันด้วย เนื่องจาก มีหลายจังหวัด โทรติดต่อเรื่องที่פקเข้ามาตลอด ปัญหาที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนที่ใช้เป็นสถานที่פקคือ น้ำไม่พอเพียงต่อ ผู้มาใช้บริการ ขอให้เขตพื้นที่ประสานขอน้ำกับท้องถิ่นให้ด้วย

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางช่อผกา จันทร์แก้ว)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางศิริวรรณ อินทร์ปรา)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวกัลยา ก้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม