

ที่ ศธ ๐๔๑๐๙/ว ๕๐๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
ถนนยันตรกิจโกศล อำเภอเมืองแพร่ พร ๕๔๐๐๐

๗

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๙๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๓. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำหรับรับย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ จำนวน ๑ ตำแหน่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี โดยจัดส่งเอกสารและลงนามรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนา ก.พ. ๗ (ฉบับปัจจุบัน) โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติหรือผู้รับผิดชอบลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

๕. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล วุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนสมรส ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ อัมจิตอนุสรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๘ ๖๔๒๑ ๐๓๘๓

โทรสาร ๐ ๕๔๕๑ ๑๕๘๙



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำหรับรับย้าย จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๙๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ และตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ เรื่อง กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ศึกษานิเทศก์ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงประกาศตำแหน่งว่าง ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	อันดับ	ชั้น	วิชาเอก
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๑๘	คศ. ๓	๕๘,๓๙๐	ทุกกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก หรือประสบการณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิรักษ์ อิมจิตอนุสรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ผู้สมัครขอเข้าเรียน ☐ 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ☐ 1-15 สิงหาคม พ.ศ. ☐ เขตพหุศึกษา ☐ ☐ ส่วนราชการ(สพฐ.)

[illegible]



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่
เรื่อง กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ พิจารณาย้ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ เรื่อง กำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์”

ข้อ ๒ ให้ใช้รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗ แบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับ รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗ ตามประกาศนี้ และให้การวินิจฉัยของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางกานต์เปรมปรีดิ์ จิตานนท์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ศึกษาพิเศษ
(แบบทำประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม โปร่งใส จึงให้คณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ พิจารณาย้ายจากรายละเอียดองค์ประกอบ
ตัวชี้วัดและค่าคะแนน ดังนี้

ก. องค์ประกอบหลักและค่าคะแนน

ข้อ	องค์ประกอบ	ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก ตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	๓๕ คะแนน
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๒๕ คะแนน
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๕ คะแนน
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐ คะแนน
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๕ คะแนน
๗	เหตุผลการขอย้าย	๑๐ คะแนน



ข. รายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด และกรอบการพิจารณา

ข้อ	รายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก ตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ ๑.๑ ความรู้ - ปริญญาเอก - ปริญญาโท - ปริญญาตรี	๓๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	- พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ - ใบแสดงผลการเรียน/เอกสารทางการศึกษา เช่น สำเนาใบปริญญา/ประกาศนียบัตร การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ๑. สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. เอกสารวุฒิปริญญาการศึกษา / สำเนา ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ ความสามารถ ๑.๒.๑ ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพผู้เรียน - รับผิดชอบ ๕ โครงการ - รับผิดชอบ ๔ โครงการ - รับผิดชอบ ๓ โครงการ - รับผิดชอบ ๒ โครงการ - รับผิดชอบ ๑ โครงการ - ไม่มี	๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	- พิจารณาจากโครงการที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒.๒ การได้รับมอบหมายงานในหน่วยงาน - รับผิดชอบ ๕ งาน - รับผิดชอบ ๔ งาน - รับผิดชอบ ๓ งาน - รับผิดชอบ ๒ งาน - รับผิดชอบ ๑ งาน - ไม่มี	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	- พิจารณาจากคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



ข้อ	รายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	๑.๓ ประสิทธิภาพ ๑.๓.๑ อายุราชการนับตั้งแต่วันเริ่มรับราชการ จนถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย - อายุราชการตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป - อายุราชการตั้งแต่ ๑-๔	๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ปีละ ๐.๕ คะแนน ตามลำดับ	- พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗. หรือ แบบ ก.ค.ศ.๑๖ หรือคำสั่งฯ ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายโดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ (เศษของปี ๖ เดือน ขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ ปี) การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ - สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๓.๒ ได้รับการพัฒนาตนเองในการอบรม/ประชุมสัมมนา ฯลฯ ภายใน ๓ ปีนับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย - จำนวนตั้งแต่ ๑๐ ครั้งขึ้นไป - จำนวนตั้งแต่ ๑-๔	๕ คะแนน ๕ คะแนน ครั้งละ ๐.๕ คะแนน ตามลำดับ	- พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ/ ก.ค.ศ.๑๖ สำเนาคำสั่ง/เกียรตินิยม / วุฒิบัตร/ หนังสือเชิญ หรือเอกสารหลักฐานอื่นของทางราชการ การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ๑. ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. สำเนาคำสั่ง/เกียรตินิยม / วุฒิบัตร/ หนังสือเชิญ หรือเอกสารหลักฐานอื่นของทางราชการ ให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๔ วิชาเอกตรงตามความต้องการของหน่วยงานการศึกษาที่รับย้าย - ระดับปริญญาตรีวิชาเอกตรง/ระดับปริญญาโทวิชาเอกตรง - ระดับปริญญาตรีวิชาเอกไม่ตรง/ระดับปริญญาโทวิชาเอกตรง - ระดับปริญญาตรีวิชาเอกตรง/ระดับปริญญาโทวิชาเอกไม่ตรง	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๗ คะแนน ๕ คะแนน	- พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือแบบ ก.ค.ศ.๑๖ / ใบแสดงผลการเรียน/ เอกสารทางการศึกษา การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ๑. สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. ใบแสดงผลการเรียน/เอกสารทางการศึกษา ให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง



ข้อ	รายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ผลการปฏิบัติงาน ๒.๑ การปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ - มีงานวิจัย/ประเมินโครงการ - มีสรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน - ไม่มีเอกสาร	๒๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๐ คะแนน	- พิจารณาจากเอกสารการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยประเมินโครงการ สรุปงาน ผลการปฏิบัติงาน (ให้ส่ง ๑ ชุด พร้อมคำร้องขอย้าย) การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
	๒.๒ ผลงานดีเด่น ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย - ระดับชาติ - ระดับภาคขึ้นไป - ระดับเขต/จังหวัด	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	- พิจารณาจากผลงานขณะดำรง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ พร้อมแนบสำเนา วุฒิบัตร สำเนาเกียรติบัตร โฉนดรางวัล (เป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา) การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ สำเนาวุฒิบัตร สำเนาเกียรติบัตร โฉนดรางวัล (เป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา) ให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
	๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน หรือเป็นวิทยากรย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของ กำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย - สูงกว่าระดับเขต/จังหวัด - ระดับเขต/จังหวัด - ต่ำกว่าระดับเขต/ จังหวัด - ไม่เคยได้รับแต่งตั้ง	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	- พิจารณาจากผลงานขณะดำรง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ พร้อมแนบสำเนา วุฒิบัตร สำเนาเกียรติบัตร สำเนาคำสั่ง สำเนานหนังสือเชิญหรือหลักฐานอื่นของ ทางราชการ (ผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา) การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย - เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๐ คะแนน	- พิจารณาจากการลงโทษทางวินัยจาก สำเนาทะเบียนประวัติ / ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ. ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ - วิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือสูงกว่า - วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ - วิทยฐานะชำนาญการ หรือไม่มีวิทยฐานะ	๑๐ คะแนน ๓๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	- พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ/ ก.ค.ศ.๑๖ หรือสำเนาคำสั่ง การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ๑. ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็น ปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ๒. สำเนาคำสั่ง ให้ผู้ขอย้าย เป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง



ข้อ	รายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน - ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป - ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ ๓ - ๙	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ปีๆ ละ ๑ คะแนน ตามลำดับ	- พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ/ ก.ค.ศ.๓๖ หรือสำเนาคำสั่ง ให้นับถึง วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการหรือคุณ (เศษของปีเกิน ๖ เดือนนับเป็น ๑ ปี) การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ๑. ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๓๖ ที่เป็น ปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง ๒. สำเนาคำสั่ง ให้ผู้ขอย้าย เป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
๖	สภาพความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน - ศึกษานิเทศก์ขาดเกณฑ์ ๑๐ คนขึ้นไป - ศึกษานิเทศก์ขาดเกณฑ์ ๗ - ๙ คน - ศึกษานิเทศก์ขาดเกณฑ์ ๔ - ๖ คน - ศึกษานิเทศก์ขาดเกณฑ์ ๓ - ๓ คน - ศึกษานิเทศก์เต็มกรอบ	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	- พิจารณาจากความขาดแคลน ตามกรอบอัตรากำลังศึกษานิเทศก์ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ เอกสารกรอบอัตรากำลังศึกษานิเทศก์ สพท. ที่ขอย้าย โดยให้อำนาจกรรมการ บริหารงานบุคคล สพท. ที่ขอย้ายลงลายมือ ชื่อรับรอง
๗	เหตุผลการขอย้าย - อยู่ร่วมกับคู่สมรส - ดูแลบิดามารดา/บุตร - กลับภูมิลำเนา - อื่นๆ	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	- พิจารณาจากคำร้องขอย้ายและ เอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน/ทะเบียน สมรส/ใบรับรองแพทย์ การรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน / ทะเบียน สมรส ให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนา ถูกต้อง ๒. ใบรับรองแพทย์ โดยแพทย์ผู้ตรวจ ร่างกาย

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗
แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดและค่าคะแนน ตามความเหมาะสม
เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ พิจารณาจัดลำดับความเหมาะสมเบื้องต้น ก่อนเสนอคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดแพร่อนุมัติ



ค. เกณฑ์การตัดสิน

๑. การพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษ ไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษา ให้คำนึงถึงกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่หน่วยงานการศึกษาต้องการได้รับการพิจารณา ก่อนและเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดสูงสุด

๒. กรณีที่มีคะแนนเท่ากันให้พิจารณาความอาวุโสทางราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นเกณฑ์ในการตัดสิน

๓. ในกรณีปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักเกณฑ์นี้ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

